



UNIÓN EUROPEA



21468922D
CARLOS BAÑO
(R: Q0373001G)

Firmado digitalmente
por 21468922D
CARLOS BAÑO (R:
Q0373001G)
Fecha: 2023.07.05
12:11:10 +02'00'

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL EQUIPAMIENTO, DESARROLLO Y CELEBRACIÓN DEL EVENTO “CONGRESO GO GLOBAL 2023”

Nº Expediente:	Exp. A-03/2023	Centro Coste	PIP 2023
Fecha aprobación:	27/06/2023		
Responsable técnico:	Luis Ferrero		
Procedimiento	Abierto	Tramitación	Ordinaria



OBJETO

El objeto de este contrato consiste en la ejecución de los servicios necesarios para el equipamiento, desarrollo y celebración del Congreso “GO GLOBAL 2023”, conforme a lo previsto en el pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

La división por lotes no procede debido a que la correcta ejecución del evento exige una única coordinación de las acciones a desarrollar.

El Congreso Go Global de la Comunitat Valenciana tiene como objetivo la promoción internacional de las pymes ubicadas en esta Comunidad; está encuadrado dentro del apartado 2.3.3. Actuaciones especiales de interés para las Pymes de una determinada demarcación Cameral, autonómica o del conjunto de las CCAA del Manual de Orientaciones Básicas del Plan de Internacionalización de Promoción.

Este Congreso está cofinanciado en un 50% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), Programa Operativo “Plurirregional de España FEDER 2014-2020 PO” y en un 50% por el Instituto Valenciano de Competitividad Empresarial (IVACE) Internacional.

El Congreso Go Global, organizado por la Cámara de Alicante con el apoyo de IVACE e ICEX, nace de una iniciativa fruto de la colaboración existente ente estas tres instituciones.

La Cámara de Comercio de Alicante abre este procedimiento con el fin de contratar todos los servicios comprendidos dentro de la celebración del evento: Congreso Go Global 2023. El Congreso tendrá lugar en Alicante entre el 24 y 25 de octubre de 2023, en las instalaciones de FIRA ALACANT (IFA-Fira Alacant).

Prestaciones

El contrato incluye todas las actuaciones necesarias para el equipamiento, desarrollo y ejecución del Congreso Go Global 2023, comprendiendo la adecuación de los espacios destinados al desarrollo del evento, así como personal necesario para la ejecución del mismo.

RECINTO: Fira Alacant – Palacio Ferial, N-340, Km. 731 - 03320 Elche (Alicante).

FECHAS Y HORARIO:

Montaje: 19-20 y 23 de octubre de 2023, con horario de 8:00 – 20:00 horas.

Celebración: 24 y 25 de octubre de 2023, con horario de 8:00 – 19:00 horas.

Desmontaje: 26 de octubre de 2023, con horario de 8:00 – 19:00.

UBICACIÓN y OCUPACION:

IFAmeet.



1. ESPACIOS

A. ZONA INSTITUCIONAL (ICEX, IVACE, CAMARA).

- Espacio diáfano de 12 metros de fachada por 3 metros de fondo y trasera de 3,5 m. de altura.

Descripción por unidad: Estructura de madera cubierta en su totalidad con lonas en los tres stands haciendo una medida de 12 x 3,5m de altura. Cada stand tendrá una trasera de 4 x 3,5m.

- Moqueta en suelo color institucional, pudiendo cambiar el color, circunstancia única en este tipo de stands.

- Mobiliario por unidad: Mostrador de 1m de ancho vinilado, una mesa blanca de 0.90x0.90m, 3 sillas y papelera.

- Iluminación: cuadro de 5Kw con enchufes en mesas de trabajo e iluminación general.

B. SALA EUROPA OPORTUNIDADES.

B.1 - Espacio diáfano de 4 metros de fachada por 3 metros de fondo y trasera de 3,5 m. de altura.

- Estructura. Moqueta en suelo y trasera con bastidor de madera y lona impresa.

- Mobiliario: Mostrador de 1m de ancho rotulado, una mesa blanca de 0.90x0.90m, 3 sillas y papelera.

Sala MEET 2 con una superficie de 70m²., con moqueta y tarima elevada. Capacidad para 45 pax. en teatro con sillas de pala. Sala almacén en interior. Incluye climatización, sonido de sala y equipamiento audiovisual con pantalla y proyector, dispone de enchufes y conexión wifi.

- Rotulación. Mostrador recepción y frontal mesa escenario.

- Mobiliario: Mesa en tarima, tres butacas y mesas de centro. Mostrador rotulado control de acceso de 1m x 0.50.

C. STAND EUROPA OPORTUNIDADES

Espacio diáfano de 4 metros de fachada por 3 metros de fondo y trasera de 3,5 m. de altura.

- Estructura. Moqueta en suelo y trasera con bastidor de madera y lona impresa.

- Mobiliario: Mostrador de 1m de ancho rotulado, una mesa blanca de 0.90x0.90m, 3 sillas y papelera.

D. ZONA PLENARIO PARA JORNADAS.

- Espacio: Auditorio con una superficie de 250m²., con moqueta y tarima elevada. Capacidad para 220 pax. en teatro con butacas fijas. Incluye climatización, sonido de sala y equipamiento audiovisual con pantalla y proyector, dispone de enchufes y conexión wifi. Sala para control de técnicos audiovisuales.

- Rotulación. Mostrador circular recepción rotulado y atril.

- Mobiliario: Atril con micrófono, cinco taburetes, cinco butacas y mesa de centro. Mostrador circular para control de acceso de 4.50 ancho x 0.94 alto.



UNIÓN EUROPEA



E. ZONA RED EXTERIOR.

- Espacio de 346m². Con moqueta color institucional e instalación de tomas triples de enchufe para cada puesto de trabajo instalados bajo moqueta.
- Estructura: muro de tablero modular para acotar el espacio, enmoquetado por ambas caras con moqueta color institucional y separadores de mesa rotulados a dos caras con estructura autoportante.
- Mobiliario:
 - Control de acceso. 3 mostradores de 1m. rotulados, cuatro taburetes y dos ordenadores con enchufes.
 - 25 puestos de trabajo formados por 2 mesas de 0.90x0.90m. y 100 sillas de resina color gris oscuro; 2 mesas, 4 sillas por bloque y papelera.
 - Instalación bajo moqueta de tomas triples de enchufe por cada bloque.

F. ZONA COMPRADORES INTERNACIONAL.

- Espacio de 658m². Con moqueta color institucional e instalación de tomas triples de enchufe para cada puesto de trabajo instalados bajo moqueta.
- Estructura: muro de tablero modular para acotar el espacio, enmoquetado por ambas caras con moqueta color institucional y separadores de mesa rotulados a dos caras con estructura autoportante.
- Mobiliario y enseres:
 - Control de acceso. 4 mostradores rotulados, seis taburetes y 2 ordenadores con enchufes.
 - 40 puestos de trabajo formados por una mesa de 1,60x0.67 y 160 sillas de resina color gris oscuro; 1 mesa, cuatro sillas por bloque y papelera.
 - 8 escupideras, copas en zona compradores vino y servilletas.

G. ZONA BECAS ICEX/IVEX.

- Espacio de 18 m². (6x3) enmoquetado con moqueta color institucional.
- Mobiliario: tres mesas de 1,60x0.67, nueve sillas por puesto, enchufe múltiple por mesa y papelera.
- Rotulación: lona en trasera.

H. PHOTOCALL.

- Espacio: estructura de lona de 6 metros lineales por 3m de alto, ubicada frente a la puerta de acceso con moqueta color institucional.

I. ZONA RECEPCION PONENTES E INVITADOS.

- Espacio: IFA MEET 78, sala de 70m². ubicada en la primera planta
- Mobiliario: 4 sofás, 2 mesas bajas y plantas.

J. ZONA CENTRAL DE DESCANSO Y ESPERA.

- Espacio: sala de 69m². ubicada en planta baja.
- Mobiliario: 8 mesas altas con 24 taburetes.

K. ZONAS DE SERVICIOS DE RECEPCION.

- K.1. REGISTRO.** Espacio de 69m². Ubicada en planta baja. Siete mostradores rotulados y pared trasera rotulada formada con bastidor de madera para ocultar zona consigna. 8 taburetes, 8 tomas triples de enchufe y papeleras.



UNIÓN EUROPEA



K.2. GUARDARROPIA. Espacio ubicado detrás de la zona de registro, con percheros para custodia de objetos de los visitantes. Fichas guardarropía.

K.3. OFICINA PRENSA. Sala Meet 4 con una superficie de 40m². Equipada con cuatro mesas de trabajo, sillas, enchufes. **SET DE PRENSA.** Espacio 9m². (3x3) con trasera en ele formada por estructura de madera con lona rotulada y traseras con moqueta color institucional. Mobiliario formado por una mesa alta, tres taburetes y papeleras.

K.4. OFICINA ORGANIZACION. Sala Meet 1 con una superficie de 40m². Equipada con 4 mesas de trabajo, sillas, enchufes y papeleras.

L. AREA DE NETWORKING. Espacio de 30m². (6x5) equipado con 4 mesas de trabajo de 1.60x0.67, 16 silla y papeleras.

M. CONFERENCIAS ENTIDADES FINANCIERAS.

- Sala MEET 3 con una superficie de 70m²., con moqueta y tarima elevada. Capacidad para 45 pax. en teatro con sillas de pala. Sala almacén en interior. Incluye climatización, sonido de sala y equipamiento audiovisual con pantalla y proyector, dispone de enchufes y conexión wifi.

- Mobiliario: Mesa en tarima, sillas.

ELEMENTOS GENERALES Y EQUIPAMIENTO.

A. **MOQUETA.** Colocación de moqueta en suelo y en muros de tablero modular para acotar espacios.

B. **ELECTRICIDAD.** Instalación de 35 cuadros de 4.5Kw., 100 tomas triples de enchufe para los distintos puestos de trabajo, stands institucionales, zonas de recepción y servicios.

C. **ROTULACION, SEÑALETICA Y DECORACION.**

- Barrera entrada y salida.
- Lona en pórtico del pabellón 1, con medidas 19mx2.55m).
- Vinilo colocado en la fachada sobre puerta de acceso de 7.20mx3.16m.
- 90 paneles separadores de 1.50x1.50 con impresión por ambas caras y estructura de sujeción.
- 10 puntos con señalética para localización de espacios y programa de actividades (acceso, zonas de networking, cafetería, área descanso...)
- 25 plantas con macetero de 1m-1.50m.

AZAFATAS Y PERSONAL AUXILIAR.

- 15 azafatas en horario de celebración.
- 2 auxiliares para apoyo a tareas de logística.
- 6 operarios de limpieza para mantenimiento.

SERVICIO PERSONALIZADO INTERNET + WIFI.

Wifi personalizada 20Mb/s. Cableado de red en el set de radio, oficinas organización y zona acreditación. Conexiones de red 1 Gb. En Zona Europa Oportunidades y Sala Plenaria.

PLAN ESPECIFICO DE AUTOPROTECCION.

Realización de un plan específico de autoprotección y emergencias del evento.

ANEXO

