



OFIMÁTICA + TRÁMITES CON LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA FORMATIVO + DE 45 AÑOS

Curso Gratuito Formación Septiembre-Noviembre 2025: **OFIMÁTICA + TRÁMITES CON LA ADMINISTRACIÓN** **(120 horas)**

Si tienes + de 45 años y buscas empleo, vamos a enseñarte a adquirir los conocimientos necesarios para desenvolverte en el entorno Windows y utilizar los programas de Microsoft Office: tratamiento de textos, hoja de cálculo y creación de presentaciones. Además de realizar gestiones administrativas a través de Internet con las diferentes administraciones públicas.

Fecha y lugar de realización: Del 30 de septiembre al 11 de noviembre de 2025 de lunes a jueves de 15:30 a 20:30 horas (sin clase 9 de octubre) en **PANORAMIS LIFE & BUSINESS, AVDA. PERFECTO PALACIO DE LA FUENTE, 6 03003-ALICANTE**

Programa:

1. Ofimática
 - Manejo del ordenador y periféricos
 - Word
 - Excel
 - Power Point
 - Utilización y configuración del Correo Electrónico
2. Trámites con la Administración
 - Firma electrónica
 - Certificado electrónico
 - DNI electrónico

Requisitos: Estar en situación de desempleo y tener entre 45 y 60 años. Aportar Fotocopia del DNI y Certificado de Vida Laboral.

Más información e inscripciones:

Cámara de Comercio de Alicante. Dpto Formación
Tlfno: 965 14 86 55
Mail: formacion@camaralicante.com

